

Số: 27/KH-SNA

Quận 8, ngày 9 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2015 -2016

A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

I- Học sinh.

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Gia đình khó khăn
		T.số	Nữ	Dân tộc				
6	7	334	152	19	47	29	6	21
7	8	358	176	14	44	11	4	29
8	7	297	144	19	42	5	0	7
9	6	245	111	22	40	0	11	10
Cộng	28	1234	583	74	44	45	21	67

- Chất lượng học sinh năm học 2014 - 2015

+ Học lực:

	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 6	138	34.7	115	28.9	101	25.4	44	11.1	7	1.8
Lớp 7	88	27.8	105	33.2	90	28.5	33	10.4	2	0.6
Lớp 8	71	28	102	40.2	74	29.1	7	2.8	1	0.4
Lớp 9	71	23.8	119	39.9	107	35.9	1	0.3	0	0
Tổng cộng	368	29.1	441	34.8	372	29.4	85	6.7	10	0.8

+ Hạnh kiểm:

	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 6	250	62.8	103	25.9	45	11.3	0	0	0	0
Lớp 7	212	67.1	72	22.8	32	10.1	0	0	0	0
Lớp 8	137	53.9	90	35.4	27	10.6	0	0	0	0
Lớp 9	168	56.4	102	34.2	28	9.4	0	0	0	0
Tổng cộng	767	60.6	367	29.0	132	10.4	0	0	0	0

- Học sinh giỏi

Khối	Cấp quận	Thành phố
6	16	0
7	12	0
8	20	0
9	3	3
TC	51	3

II- Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên.

1. Số liệu.

a) Giáo viên.

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Toán	8	5	1	8			3	5	
2	Văn	9	7	1	9			9		

3	Ngoại ngữ	7	7	3	7		1	5	1	
4	Lý	3	1	0	3			3		
5	Hóa	3	3	1	3			3		
6	Sinh	4	2	0	3	1		3	1	
7	Sử	4	3	3	3	1		4		
8	Địa	3	2	0	2	1	1	2		
9	GDCD	2	2	1	2			2		
10	Công nghệ	3	3	1	3			2	1	
11	Tin học	4	2	0	3	1		4		
12	Thể dục	4	1	0	3	1		3	1	
13	Mỹ thuật	1	1	0	1			1		
14	Âm Nhạc	2	2	1	1				1	

b) Cán bộ - Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số lượng		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	BGH	3	1	3	3		2	1		
2	TLTN (TPT)	1	1	0	1			1		
3	Kế toán	1	1	1	1					1
4	Thủ quỹ	0	0	0	0					
5	Thư viện	1	1	1	1			1		
6	TB-THTN	0	0	0	0					
7	VP (HV-GV)	1	1	0	1					1

8	Y tế	1	1	1	1					1
9	Bảo vệ	2	0	0	2					
10	Phục vụ	1	1	0	1					
11	Giám thị	1			1					1

III. Cơ sở vật chất.

Diện tích trường	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
3360 m ²	3	0	1	1	0m ²	0m ²

Trang thiết bị dạy học:

	Phòng Thiết bị	TH Sinh	TH Lý	TH Hóa	Phòng Vi tính	Phòng Đa năng	Phòng Multimedia	Phòng bộ môn
Số lượng	1	1	1	1	1	1	0	0
Diện tích	56	56	56	56	56	112		

Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường lớp; Mua sắm và sử dụng trang thiết bị dạy học:

- Trang bị thêm chiếu, gô mới cho phòng y tế để phục vụ tốt hơn cho học sinh.
- Bổ sung thêm các trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo yêu cầu của các nhóm chuyên môn phục vụ tốt cho công tác giảng dạy.
- Thay mới một số bàn ghế, đèn cũ, hư
- Sửa chữa lại cổng chính; thay bảng tên trường

IV. Thuận lợi - Cơ hội.

- Luôn được sự quan tâm của Đảng ủy, Ủy ban Nhân dân Phường 5, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.
- Cơ sở vật chất – thiết bị nhà trường được trang bị khá đầy đủ, có phòng vi tính, phòng thí nghiệm thực hành Lý – Hóa – Sinh.
- Có sự phối hợp đồng bộ nhịp nhàng giữa Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên – công nhân viên nhiệt tình công tác, có tinh thần học hỏi và đoàn kết tốt, đảm bảo ngày giờ công.

V. Khó khăn - Thách thức.

- Hiện tại, trường còn thiếu các phòng học bộ môn chưa đáp ứng được yêu cầu của việc đổi mới giáo dục.

- Đa số phụ huynh là dân lao động nên ít quan tâm đến việc học tập của học sinh; Một số phụ huynh còn khoán trắng công tác giáo dục học sinh cho nhà trường.

- Diện tích sân chơi cho học sinh còn hạn chế, chưa có sân bãi phục vụ cho việc tập thể dục thể thao

B- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015 - 2016

Căn cứ Chỉ thị số 3131/CT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015 -2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 2824/GDDT-GDTrH ngày 07/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2015-2016

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Sương Nguyệt Anh đề ra phương hướng và nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 như sau:

1. Chủ đề năm học.

“Tập trung xây dựng và nhân rộng trường học tiên tiến hiện đại gắn giáo dục tri thức đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa đào tạo nghề nghiệp; giáo dục thể chất rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống và tay nghề”

2. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm.

- Năm học 2015-2016 là năm học tiếp tục thực hiện Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh chuyên đề 2015, tiếp tục “đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”,

- Trường THCS Sương Nguyệt Anh tập trung nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao để từ đó nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ Giáo dục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của đơn vị, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, quản lý chất lượng giáo dục và thực hiện công khai, dân chủ trong mọi mặt hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự lực, sáng tạo của học sinh; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú

trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

- Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực và qua đó giúp học sinh xác định động cơ, thái độ học tập. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.

- Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; kết hợp đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và cộng đồng; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học.

- Tích cực triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên; quan tâm phát triển đội ngũ giáo viên; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc tổ chức, phối hợp giáo dục học sinh.

- Nâng cao chất lượng công tác hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

C- CÁC MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU

I. Đăng ký thi đua năm học 2015-2016:

1. Tập thể:

Tập thể Lao động tiên tiến

Tập thể Lao động xuất sắc

2. Cá nhân:

- Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh: 03

- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: 02

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 10

- Giấy khen Ủy ban nhân dân Quận 8: 15

II. Bảng chỉ tiêu cụ thể:

* Học sinh:

Các mặt		Kết quả đạt được ở năm 2014-2015	Năm 2015- 2016		Ghi chú
			Chỉ tiêu	Kết quả đạt được	
Học lực	Giỏi	29.1%	32%		
	Khá	34.8%	43%		

	Trung bình	29.4%	23%		
	Yếu - kém	7.5%	2%		
Hạnh kiểm	Tốt	60.6%	65%		
	Khá	29%	30%		
	Trung bình	10.4%	5%		
	Yếu	0	0		
Học sinh giỏi	Cấp Quận	48	52		
	Thành phố	3	5		
Lên lớp		93.3%	98%		
Lưu ban		3.6%	2%		
Bỏ học		0	0		
Hiệu suất đào tạo		79.68%	82%		
Tốt nghiệp THCS		100	100		
Học nghề lớp 8	Đăng ký học	100	100		
	Đạt	98.7	100		
Phân luồng học sinh	Vào lớp 10 công lập	85.96%	90%		
	Tiếp tục học các loại hình trường khác	14.04%	10%		

*** Giáo viên:**

Các mặt	Kết quả đạt được ở năm 2014- 2015	Năm 2015- 2016		Ghi chú
		Chỉ tiêu	Kết quả đạt được	
Thư viện	Xuất sắc	Xuất sắc		
Thực hành thí nghiệm- TB	Xuất sắc	Xuất sắc		

Nâng chuẩn CB-GV- CNV				
Chi đoàn	Xuất sắc	Xuất sắc		
Công đoàn	Xuất sắc	Xuất sắc		
Tập thể..	LĐTT	Lao động xuất sắc		
Giáo viên giỏi	01	01		
Y tế	Xuất sắc	Xuất sắc		
Chi bộ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Trong sạch, vững mạnh		
Tỉ lệ Đảng viên là giáo viên	20.4%	30%		

D- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Về công tác giáo dục tư tưởng chính trị.

1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động "Hai không". Gắn việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua với việc rèn luyện phẩm chất, đạo đức lối sống, tạo sự chuyển biến tích cực và rõ nét về chất lượng dạy học và giáo dục học sinh.

- Nhà trường luôn tạo điều kiện thuận lợi cho tất cả giáo viên tham gia các buổi tuyên truyền pháp luật để nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương, nề nếp, thực hành tiết kiệm và ý thức chấp hành luật pháp.

- Giáo viên nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cụ thể như: Thực hiện tốt luật công chức, qui chế dân chủ cơ sở, Luật giáo dục, Điều lệ trường phổ thông

- Tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên trong các trường học đều phải nêu gương và làm tốt công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, tăng cường sự tham gia một cách hứng thú của học sinh trong các hoạt động dạy học và hoạt động ngoài giờ lên lớp, nghiêm cấm mọi hành vi xúc phạm đến thân thể học sinh.

- Xây dựng và giáo dục các quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh, tăng cường giáo dục kỷ luật tích cực, bài trừ và ngăn chặn kịp thời các hành vi đối xử không thân thiện trong nhà trường.

- Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên ngay từ đầu năm học, thường xuyên kiểm tra đôn đốc bảo đảm giáo viên tham gia học tập nghiêm túc đạt chất lượng cao.

2. Đối với học sinh.

- Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, thực hiện nếp sống văn minh đô thị, không xả rác, không nói tục, không chửi thề, biết lễ phép với thầy cô và người lớn tuổi bằng cách tổ chức cho tất cả học sinh các lớp cùng giáo viên chủ nhiệm tham gia trực nhật trên sân trường vào đầu giờ học và giờ ra chơi

- Giáo dục lịch sử hào hùng của dân tộc, qua đó khơi dậy trong các em lòng yêu nước, tự hào dân tộc, ý thức yêu thương, giúp đỡ mọi người thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ và các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Giáo dục pháp luật trong học sinh, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, tiếp tục rèn luyện kỹ năng sống cho các em.

II. Về tổ chức các hoạt động dạy học.

1. Thực hiện quy chế chuyên môn.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần thực học (học kỳ I: 19 tuần, học kỳ II: 18 tuần).

- Kế hoạch dạy học của tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên phải được Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng giáo dục nghề phổ thông và công tác hướng nghiệp.

➤ Tổ chức dạy nghề phổ thông cho học sinh Khối 8.

➤ Tổ chức cho học sinh tham quan hướng nghiệp, ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp...theo yêu cầu của Sở Giáo dục.

➤ Phối hợp với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp – hướng nghiệp tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản...theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường thực hiện tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Đảm bảo chế độ sinh hoạt tổ 2 tuần/ tháng ; dự giờ 14 tiết/ năm/ giáo viên.

2. *Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.*

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học. Khuyến khích giáo viên sử dụng giáo án điện tử, sử dụng bảng tương tác để giảng dạy đối với các môn học tùy theo nội dung phù hợp để giúp học sinh hứng thú hơn và ghi nhớ bài học ngay tại lớp; Khuyến khích giáo viên tăng cường thực hiện hoạt động chuyên môn trên Cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, chú ý việc tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến trong nhà trường về định hướng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá trong các phiên họp cơ quan hàng tháng.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh, sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông.

- Tuyên truyền, phát động để thu hút học sinh tham gia các phong trào, các hoạt động văn thể mỹ như: thi văn hay chữ tốt, thi Olympic, Violympic, nét vẽ xanh, tìm hiểu lịch sử

- Đặc biệt quan tâm đến kỹ năng thực hành của học sinh: thường xuyên dự giờ kiểm tra các tiết thực hành của học sinh, tổ chức cho các lớp, phân công giáo viên hướng dẫn cho học sinh tham gia thi nghiên cứu khoa học, chọn sản phẩm chất lượng để tham gia thi cấp trên.

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới kiểm tra, đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học thông qua bồi dưỡng giáo viên, dự giờ trao đổi kinh nghiệm, rút kinh nghiệm ở các tổ chuyên môn, hội thảo, chuyên đề cấp trường nhằm nhân rộng điển hình tốt về thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.

- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh. Đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng, kiểm tra cả về kiến thức, kỹ năng và yêu cầu về thái độ với học sinh.

- Coi trọng thực hành, tài liệu hướng dẫn, tài liệu tham khảo về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu cho học sinh, bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ chức, chỉ đạo chặt chẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học và các hoạt động liên quan như xây dựng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, động viên khen thưởng các cá nhân có thành tích

- Thống nhất việc ra đề, soạn đáp án và chấm bài thi, kiểm tra bằng hình thức tự luận bám sát kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông với các cấp độ; Biết; Thông hiểu, Vận dụng sáng tạo; từ đó bảo đảm dạy học bám sát đối tượng học sinh, khuyến khích tư duy độc lập, sáng tạo.

3. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học,...

- Triển khai đến toàn thể giáo viên Công văn số 2478/GDDT-GDTrH ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các báo cáo và đăng ký thực hiện các hoạt động chuyên môn trực tuyến bậc Trung học từ năm học 2015-2016;

- Triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn năm học theo tinh thần công văn số 810/GDDT ngày 01 tháng 9 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện cụ thể một số nhiệm vụ chuyên môn Giáo dục trung học năm học 2015 – 2016

- Hướng dẫn tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thống nhất kế hoạch tháng, tuần, nội qui, chỉ tiêu bộ môn dựa vào kế hoạch năm học tại đơn vị.

- Chỉ đạo sâu sát hoạt động của tổ bộ môn. Thông qua hoạt động tổ chuyên môn để quản lý tốt giờ dạy trên lớp của giáo viên.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề cấp tổ, cấp trường, hội thi giáo viên dạy giỏi nhằm giúp giáo viên học hỏi kinh nghiệm, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau.

- Chỉ tiêu:

❖ Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 1 chủ đề dạy học, 1 tiết dạy theo phương pháp bàn tay nặn bột hoặc dạy học theo dự án

❖ Tăng cường việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

- Biện pháp:

❖ Triển khai và hướng dẫn cụ thể đến từng tổ chuyên môn về việc xây dựng chuyên đề dạy học

❖ Hướng dẫn cụ thể tất cả giáo viên việc sử dụng, tra cứu trang cổng thông tin điện tử

❖ Cùng dự giờ, góp ý trao đổi kinh nghiệm với các tổ bộ môn góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

4.1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Đối với học sinh khối 7 các môn Toán – Lý – Văn – Anh bồi dưỡng từ tuần 8

- Đối với học sinh giỏi khối 8 bồi dưỡng từ tuần 15

- Đối với học sinh giỏi khối 6,7 các môn còn lại bồi dưỡng từ tuần 20

- Phân công:

STT	HỌ TÊN GIÁO VIÊN	MÔN DẠY / KHỐI 6
1	Lê Thị Thanh Hải	Toán 6
2	Nguyễn Thị Ngọc Hoa	Toán 7

3	Tăng Phồn San	Toán 8
4	Nguyễn Thị Kim Thu	Văn 6
5	La Thị Ngọc Diễm	Văn 7
6	Trần Thị Tuyết Hằng	Văn 8
7	Nguyễn Thụy Hoàng Mai	Anh 6
8	Trần Thị Thu Thủy	Anh 7
9	Tô Nghĩa Vân Châu	Anh 8
10	Nguyễn Thị Xuân Lan	Lý 6
11	Trịnh Anh Dũng	Lý 7
12	Huỳnh Ngọc Thành	Lý 8
13	Đàm Thị Tiềm	Hóa 8
14	Nguyễn Đăng Hiệu	Sinh 6
15	Nguyễn Thị Thanh Lan	Sinh 7
16	Phạm Thị Tuyết Mai	Sinh 8
17	Huỳnh Thị Ngọc Phượng	Sử 6
18	Nguyễn Thị Hai	Sử 7
19	Dương Thị Oanh	Sử 8
20	Trần Thị Kim Bằng	Địa 6
21	Nguyễn Văn Phương	Địa 7
22	Trần Thị Kim Bằng	Địa 8

- Biện pháp thực hiện:

- ❖ Tổ chức thao giảng, chuyên đề, dự giờ nhằm tạo điều kiện để giáo viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.
- ❖ Lựa chọn và xây dựng đội ngũ giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi dựa trên tiêu chí phẩm chất đạo đức tốt, hiệu quả giảng dạy cao, năng động nhiệt tình và tận tâm với học sinh.
- ❖ Trang bị đồ dùng dạy học, sách , tài liệu tham khảo ở tất cả các môn và các khối lớp cho công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- ❖ Học sinh chọn một môn học yêu thích để học bồi dưỡng
- ❖ Mỗi bộ môn trong mỗi khối chọn khoảng 10 học sinh

4.2. Công tác phụ đạo học sinh yếu, kém:

- Học kì I: từ tuần 8 đến hết tuần 16
- Học kì II: từ tuần 20 đến hết tuần 32
- Phân công:

STT	HỌ TÊN GIÁO VIÊN	MÔN DẠY	KHỐI	GHI CHÚ
1	Lê Thị Thanh Hải	Toán	6	
2	Tăng Phồn San	Toán	7-8	
3	Đoàn Trần Ngọc	Toán	8	
4	Trần Châu Phú	Toán	9	
5	Võ Minh Hoàng Anh	Văn	6-7	
6	Nguyễn Thị Hiền	Văn	7	
7	Tô Thị Thúy Nga	Văn	8	
8	Trần Kim Thanh	Văn	9	
9	Trần Thị Thu Thủy	Anh	6	
10	Trần Nguyễn Lê Trâm	Anh	7	
11	Nguyễn Thụy Hoàng Mai	Anh	8	
12	Tô Nghĩa Vân Châu	Anh	9	

- Biện pháp thực hiện:

- ❖ Rà soát, lập danh sách học sinh yếu các môn học, học sinh lưu ban năm học 2014-2015
- ❖ Lựa chọn và xây dựng đội ngũ giáo viên bồi dưỡng học sinh yếu dựa trên tiêu chí phẩm chất đạo đức tốt, hiệu quả giảng dạy cao, năng động nhiệt tình và tận tâm với học sinh.
- ❖ Trang bị đồ dùng dạy học, sách, tài liệu tham khảo cho giáo viên
- ❖ Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường 5 vận động học sinh có nguy cơ bỏ học

5. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi,...

Tuyên truyền, phổ biến, vận động, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho giáo viên và học sinh tham gia các hội thi chuyên môn như: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi....Phổ biến dự kiến các cuộc thi đến toàn thể giáo viên ngay từ phiên họp chuyên môn đầu năm tạo điều kiện cho giáo viên có thời gian chuẩn bị đảm bảo chất lượng cuộc thi

Thi Khoa học Kỹ thuật: được tiến hành từ đầu tháng 8, giáo viên và đã bắt đầu nghiên cứu với 2 đề tài

- ❖ Tìm hiểu các loại thuốc bảo vệ thực vật
- ❖ Tìm hiểu các ứng dụng của thấu kính trong thực tiễn

- Thi Giáo án tích hợp: Triển khai tinh thần văn bản trong phiên họp cơ quan và hướng dẫn cụ thể trong các phiên họp tổ chuyên môn. Nhà trường đã chọn được 2 giáo viên tham gia ở bộ môn: Văn – Sử và Hóa – Sinh

- Thi vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn: Triển khai tinh thần văn bản trong phiên họp cơ quan và hướng dẫn cụ thể trong các phiên họp tổ chuyên môn. Nhà trường đã chọn được 2 giáo viên tham gia hướng dẫn học sinh:

- ❖ Cô Nguyễn Thị Thùy Dương – Giáo viên Địa lý
- ❖ Cô Phạm Thị Trang – Giáo viên GDCD

6. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Thực hiện giáo dục hòa nhập, khuyết tật.

- Không cắt xén chương trình, thống nhất nội dung chương trình phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Nghiêm túc thực hiện chương trình môn thể dục

- Tăng cường giảng dạy các môn năng khiếu cho học sinh nhằm đạt giải cao trong hội thi Hội khỏe Phù Đổng

- Đẩy mạnh rèn luyện, tích cực tham gia Hội khỏe Phù Đổng.

7. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo,...

- Thực hiện góc hướng nghiệp để giới thiệu các hình ảnh về ngành nghề, mời báo cáo viên về trường tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, tổ chức cho học sinh khối 8 và 9 tham quan hướng nghiệp tại các cơ sở sản xuất, nhà máy nhằm định hướng cho các em có sự lựa chọn phù hợp.

- Phối hợp với Trung tâm kỹ thuật tổng hợp – hướng nghiệp, các trường nghề trong địa bàn trong và ngoài Quận, tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 9

- Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa: thi tìm hiểu về biển đảo quê hương, thi kể chuyện Bác Hồ, thi tìm hiểu lịch sử của các ngày lễ lớn như 30/4 ; 22/12 ; 2/9..... Bên cạnh đó còn tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường, giới tính, phòng chống dịch bệnh, ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật học sinh trung học theo công văn số 2011/GDĐT-TrH ngày 30 tháng 6

năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2015-2016

- Tuyên truyền khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi Violympic, Olympic tiếng Anh trên Internet do Bộ GDĐT tổ chức.

- Trong năm học 2015-2016, nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa về nguồn tại lăng cụ Nguyễn Đình Chiểu, thăm mộ bà Sương Nguyệt Anh tại Bến Tre.

- Nghiên cứu và triển khai các chương trình đánh giá học sinh quốc tế PISA, tham gia tổ chức khảo sát học sinh (nếu có yêu cầu). Tham gia thi Nét vẽ xanh, UPU, Văn hay chữ tốt, thi học sinh giỏi máy tính cầm tay, giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ...

III. Công tác tổ chức quản lí.

1. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, công khai, dân chủ trong nhà trường, quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Tăng cường vai trò chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định.

- Triển khai có hiệu quả việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các thông tư và công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 69/KH-GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 về Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2015-2016

- Tăng cường hoạt động đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học;

- Chú trọng công tác tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi tại đơn vị, chọn giáo viên có năng lực tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng dự giờ, thăm lớp của giáo viên.

❖ Học nâng chuẩn:

- Trong năm học 2014-2015 nhà trường có 01 giáo viên đã được nâng chuẩn.

- Hiện tại nhà trường có: 2 giáo viên đang học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, 2 cán bộ quản lý và 3 giáo viên tham gia học trung cấp chính trị

STT	HỌ TÊN GIÁO VIÊN	CHỨC VỤ	NGÀNH HỌC
1	Lê Thị Thanh Hải	Giáo viên	Đại học sư phạm Toán
2	Nguyễn Thị Ngọc Hoa	Giáo viên	Đại học sư phạm Toán
3	Nguyễn Hoàng Dũng	Phó Hiệu trưởng	Trung cấp chính trị

4	Văn Thị Diễm Trang	Phó Hiệu trưởng	Trung cấp chính trị
5	La Thị Ngọc Diễm	Giáo viên	Trung cấp chính trị
6	Trần Nguyễn Lê Trâm	Giáo viên	Trung cấp chính trị
7	Ngô Ngọc Ánh Trang	Giáo viên	Trung cấp chính trị

❖ Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm:

- Nhà trường luôn tạo mọi điều kiện thuận lợi để tất cả giáo viên được tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề do Trường Bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức.

- Ngoài ra giáo viên còn được học hỏi trao đổi kinh nghiệm giảng dạy thông qua các buổi họp nhóm chuyên môn và các tiết hội giảng trong nhà trường

❖ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn :

- Từ đầu năm học, các tổ chuyên môn phải chú trọng phương pháp xây dựng nề nếp cho học sinh; họp bàn đưa ra các chỉ tiêu phấn đấu của năm học.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, đúng lịch quy định.

- Bàn bạc, trao đổi thống nhất nội dung trọng tâm và cách dạy của những bài học khó.

- Đề ra các biện pháp hữu hiệu nhất để phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ phải tùy thuộc vào kế hoạch thực hiện của từng tuần trong tháng, phải luôn luôn đổi mới trong sinh hoạt.

- Các thành viên trong tổ phải dự giờ lẫn nhau (14 tiết/năm) để học tập rút kinh nghiệm từ đó nâng cao năng lực giảng dạy.

- Mỗi tổ phải thực hiện ít nhất 1 chuyên đề/ năm nhằm giải quyết các vấn đề khó trong chuyên môn từ đó tìm ra hướng giải quyết để nâng cao chất lượng giảng dạy.

❖ Quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường:

- Quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm theo thông tư số: 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Sở giáo dục & Đào tạo, Phòng giáo dục về dạy thêm, học thêm và kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong trường

- Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số: 17/2012/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo về dạy thêm, học thêm.

- Tạo điều kiện tổ chức cho giáo viên dạy thêm trong nhà trường để quản lý chặt chẽ và thực hiện đúng thủ tục.

- 100% giáo viên cam kết thực hiện đúng qui định về dạy thêm học thêm

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong giám sát và kiểm tra việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm; trong giải quyết đơn thư khiếu nại, của giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

2. Công tác thi đua khen thưởng.

- Xây dựng quy chế thi đua, quy chế chỉ tiêu nội bộ ngay từ đầu năm học, tổ chức cho tất cả cán bộ, giáo viên và công nhân viên trong nhà trường thảo luận nhằm đảm bảo dân chủ, công bằng, công khai công tác thi đua khen thưởng.

- Lập kế hoạch kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm nhà giáo nhằm đánh giá, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm trong chuyên môn giúp giáo viên dạy tốt hơn và xem đây là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua.

- Nâng cao ý thức tự học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ của giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo. Kiên quyết loại trừ và đấu tranh có hiệu quả với các hiện tượng tiêu cực trong học tập và thi cử, xóa bỏ căn bệnh thành tích trong giáo dục.

- Chỉ tiêu:

- ❖ Phần đầu đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.
- ❖ Có 3 tổ đạt danh hiệu tổ lao động xuất sắc.
- ❖ Phần đầu 100% cán bộ, giáo viên nhân viên đạt xếp loại tiên tiến
- ❖ Có 20% là chiến sĩ thi đua
- ❖ Chi bộ trong sạch vững mạnh Xuất sắc
- ❖ Công đoàn cơ sở vững mạnh Xuất sắc
- ❖ Chi Đoàn trường Xuất sắc.

- Biện pháp

- ❖ Tiến hành cho từng cá nhân và từng tổ đăng ký danh hiệu thi đua;
- ❖ Khuyến khích, hỗ trợ giáo viên tích cực tham gia mọi hoạt động của nhà trường.
- ❖ Xây dựng quy chế thi đua và quán triệt đến từng cá nhân ngay từ đầu năm học

3. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường, tổ chức bán trú,...

3.1. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường:

- Cân đối kết hợp nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước mua sắm thiết bị dạy học, nhất là thiết bị dạy Tin học, Ngoại ngữ. Để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Phát huy hiệu quả của phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” tạo một bước chuyển biến rõ rệt trong việc xây dựng, cải tạo cảnh quan để thực sự đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn; thực hiện công sở văn minh, đơn vị văn hóa.

- Từng bước xây dựng thư viện điện tử: trang bị thêm máy vi tính có kết nối internet tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên và học sinh truy cập tìm kiếm thông tin;

- Trang bị thêm nhiều tài liệu tham khảo ở tất cả các môn học;

- Chỉ tiêu:

- ❖ Phân đầu trong năm học 2015-2016, nhà trường có thêm các thiết bị dạy học mới đáp ứng nhu cầu của giáo viên;
- ❖ Sửa lại công trường cho cân đối với cảnh quan trường
- Biện pháp:
 - ❖ Chỉ đạo xây dựng cơ sở vật chất trường lớp.
 - ❖ Mua sắm và sử dụng trang thiết bị dạy học.
 - ❖ Tổ chức trao đổi, học hỏi lẫn nhau giữa các cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn về kinh nghiệm sử dụng đồ dùng dạy học
 - ❖ Tăng cường bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, nghiên cứu cho giáo viên và học sinh
 - ❖ Rà soát và đề xuất sửa chữa, bổ sung các thiết bị thực hành, thí nghiệm trong nhà trường.

3.2. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường:

- Tuyên truyền vận động 100% giáo viên, công nhân viên thực hiện tốt các nội quy, quy chế và xây dựng trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.
- Bảo đảm “An toàn về an ninh, trật tự” trong mọi hoạt động có kế hoạch, nội quy, quy chế bảo vệ trường, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ; phòng, chống cháy nổ tốt.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương, gia đình người học trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học và quản lý, giáo dục người học. Tăng cường tự phòng, tự quản, tự bảo vệ về an ninh, trật tự; tự bảo vệ vật tư, tài sản của trường.
- Không để xảy ra các hoạt động gây rối, biểu tình, lập các hội, nhóm, tuyên truyền phát triển đạo, khiếu kiện và tụ tập đông người trái quy định của pháp luật;
- Quán triệt và tuyên truyền cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về mục đích, ý nghĩa của phong trào xây dựng trường xanh, sạch đẹp, an toàn thân thiện.
- Thường xuyên thực hiện tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh tai nạn thương tích.....
- Chỉ tiêu:
 - ❖ Được cấp giấy chứng nhận trường học an toàn
 - ❖ Y tế được đánh giá xuất sắc
- Biện pháp:
 - ❖ Thực hiện hồ sơ đăng ký xây dựng trường học an toàn, an ninh trật tự, thành lập Ban chỉ đạo và lập kế hoạch hoạt động.
 - ❖ Tuyên truyền phòng tránh các tệ nạn ma túy, tác hại của games online trong tiết sinh hoạt dưới sân.
 - ❖ Tăng cường công tác tuyên truyền, phát huy vai trò của môn học GDCC trong giáo dục pháp luật cho học sinh.

- ❖ Phối hợp với Công an và Quân sự phường 5, trong việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học;

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế.

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành hồ sơ kiểm định chất lượng theo Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Dự kiến trong năm học 2015-2016 nhà trường sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành kiểm định chất lượng cấp độ 1.

IV. Công tác đoàn thể.

1. Công đoàn:

Tổ chức hưởng ứng thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của Đảng, nhà nước, của ngành. Chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của tổ Công đoàn. Hướng mọi hoạt động của tổ chức Công đoàn vào mục tiêu giáo dục của nhà trường, cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2015 – 2016.

Vận động, khuyến khích giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực tham gia các phong trào do Công đoàn phát động và xem đây là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua.

Tạo điều kiện cho công đoàn phấn đấu đạt danh hiệu Vững mạnh xuất sắc.

2. Chi Đoàn:

Bí thư Chi Bộ trực tiếp chỉ đạo hoạt động Đoàn, phát huy vai trò xung kích của Đoàn viên

Bí thư Chi Đoàn lập kế hoạch hoạt động Đoàn và báo cáo trực tiếp các hoạt động về cho Bí thư Chi bộ nhà trường.

Chi đoàn thường xuyên kết hợp với bộ phận giám thị và giáo viên để ổn định nền nếp học sinh

Thực hiện tốt công trình Thanh niên

Phấn đấu giữ vững danh hiệu Chi đoàn xuất sắc

3. Liên đội:

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc thực hiện chương trình công tác Đội, thực hiện chủ đề năm học do Hội Đồng Đội phát động, xem đây là hoạt động hữu hiệu trong công tác giáo dục truyền thống, đạo đức, nhân cách tốt, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Hỗ trợ tốt cho hoạt động Đội trong việc tham gia các hội thi do Hội đồng Đội quận tổ chức.

- Phối hợp trong tiết sinh hoạt dưới cờ để triển khai các nội dung công tác Đội

- Tổng phụ trách thực hiện chế độ báo cáo cho Hiệu trưởng và Hội đồng Đội quận về công tác Đội đúng qui định.

- Thực hiện tốt các cuộc họp lệ, họp liên tịch với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công trình Măng Non cấp trường, cấp Quận, cấp thành phố.

- Phần đầu giữ vững đạt danh hiệu Liên đội xuất sắc.

V. Công tác xã hội hóa – Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Kiện toàn tổ chức hội cha mẹ học sinh của nhà trường, của lớp, tăng cường sự hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Kiện toàn hội khuyến học, tăng cường quỹ khuyến học và xây dựng quy chế hoạt động
- Phối hợp chặt chẽ với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, trong việc quản lý, giáo dục học sinh và thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục.
- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để thu hút được sự quan tâm giúp đỡ của các cấp, các ngành và các lực lượng cùng chăm lo xây dựng sự nghiệp giáo dục toàn diện của nhà trường;

E- KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người kiểm tra
9/2015	Kiểm tra toàn diện	Hứa Vĩnh Phán	9/2015	Nguyễn Hoàng Dũng Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Đoàn Trần Ngọc		Văn Thị Diễm Trang Trần Châu Phú
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Kim Thu		Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Huỳnh Kim Quyên		Nguyễn Hoàng Dũng Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Trần Thị Phương Dung		Văn Thị Diễm Trang Lê Văn Chín
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Thanh Lan		Văn Thị Diễm Trang Lê Tâm Nguyên
10/2015	Kiểm tra toàn diện	Phạm Thị Tuyết Mai	10/2015	Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Hiền		Nguyễn Hoàng Dũng Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Tăng Phồn San		Văn Thị Diễm Trang Trần Châu Phú
	Kiểm tra toàn	Trịnh Anh Dũng		Văn Thị Diễm Trang

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người kiểm tra
	diện			Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	La Thị Ngọc Diễm		Nguyễn Hoàng Dũng Trần Kim Thanh
11/2015	Kiểm tra toàn diện	Huỳnh Ngọc Thành	11/2015	Văn Thị Diễm Trang Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Trần Châu Phú		Văn Thị Diễm Trang Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Phan Ngọc Tân		Văn Thị Diễm Trang Lê Văn Chín
	Kiểm tra toàn diện	Trần Nguyễn Lê Trâm		Nguyễn Văn Toại
	Kiểm tra toàn diện	Võ Minh Hoàng Anh		Nguyễn Hoàng Dũng Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Trần Ngọc Anh		Nguyễn Hoàng Dũng
12/2015	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thụy Hoàng Mai	12/2015	Nguyễn Văn Toại
	Kiểm tra toàn diện	Tô Thị Tuyết Nga		Nguyễn Hoàng Dũng Nguyễn Thị Kim Thu
	Kiểm tra toàn diện	Lìn Hồ Bảo Châu		Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Bích Giang		Nguyễn Văn Toại Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Lê Tâm Nguyên		Văn Thị Diễm Trang
	Kiểm tra toàn diện	Trần Kim Thanh		Nguyễn Hoàng Dũng
	Kiểm tra toàn diện	Huỳnh Thị Ngọc Hạnh		Nguyễn Hoàng Dũng Trần Kim Thanh

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người kiểm tra
1/2016	Kiểm tra toàn diện	Ngô Ngọc Ánh Trang	1/2016	Văn Thị Diễm Trang Trần Châu Phú
	Kiểm tra toàn diện	Tô Nghĩa Vân Châu		Nguyễn Văn Toại Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Ngô Thị Hiền		Nguyễn Văn Toại Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Trần Thị Tuyết Hằng		Nguyễn Hoàng Dũng Nguyễn Thị Kim Thu
	Kiểm tra toàn diện	Trần Kim Chi		Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Ngọc Hoa		Văn Thị Diễm Trang Lê Tâm Nguyên
2/2016	Kiểm tra toàn diện	Đỗ Thị Kim Diễm	2/216	Trần Kim Chi
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Hồng Hoa		Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Võ Ngọc Duyên		Văn Thị Diễm Trang Trần Kim Chi
	Kiểm tra toàn diện	Trần Thị Thu Thủy		Nguyễn Văn Toại Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Phạm Thị Trang		Đỗ Thị Kim Diễm
	Kiểm tra toàn diện	Đàm Thị Tiềm		Văn Thị Diễm Trang
3/2016	Kiểm tra toàn diện	Trần Thị Thúy Nga	3/2016	Nguyễn Hoàng Dũng Nguyễn Thị Kim Thu
	Kiểm tra toàn diện	Âu Thái Ngọc		Lê Tâm Nguyên Nguyễn Hoàng Dũng
	Kiểm tra toàn	Cao Trần Khánh Vân		Lê Tâm Nguyên

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người kiểm tra
	diện			Nguyễn Hoàng Dũng
	Kiểm tra toàn diện	Trần Thị Kim Bằng		Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Lê Văn Chín		Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Phan Duy Phương		Văn Thị Diễm Trang Lê Tâm Nguyên
4/2016	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Đăng Hiệu	4/2016	Văn Thị Diễm Trang Lê Tâm Nguyên
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Xuân Lan		Văn Thị Diễm Trang Trịnh Anh Dũng
	Kiểm tra toàn diện	Lê Thị Thanh Hải		Văn Thị Diễm Trang Trần Châu Phú
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Hai		Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Lê Kiều Diễm		Nguyễn Văn Toại
	Kiểm tra toàn diện	Huỳnh Thị Ngọc Phượng		Trần Kim Thanh
5/2016	Kiểm tra toàn diện	Dương Thị Oanh	5/2016	Trần Kim Thanh
	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Thu Trang		Văn Thị Diễm Trang Trần Châu Phú
Tháng 9/2015 – Tháng 1/2016 – Tháng 5/2016.	Kiểm tra bộ phận	Học vụ	Tháng 9/2015 – Tháng 1/2016 – Tháng	Trần Kim Chi
	Kiểm tra bộ phận	Tài vụ		Ban Thanh tra nhân dân
	Kiểm tra bộ phận	Y tế		Lê Thị Mỹ Duyên
	Kiểm tra bộ	Thư viện		Nguyễn Hoàng Dũng

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người kiểm tra
	phận			
	Kiểm tra bộ phận	Thiết bị		Trần Kim Chi Đỗ Thị Kim Diên
	Kiểm tra bộ phận	Quản sinh		Nguyễn Hoàng Dũng
	Kiểm tra bộ phận	Quản sinh		Nguyễn Hoàng Dũng
	Kiểm tra bộ phận	Bảo vệ		Nguyễn Hoàng Dũng
	Kiểm tra bộ phận	Bảo vệ		Nguyễn Hoàng Dũng
	Kiểm tra bộ phận	Phục vụ		Lê Thị Mỹ Duyên
	Kiểm tra bộ phận	TNTH Lý, Hóa, Sinh		Nguyễn Hoàng Dũng Trịnh Anh Dũng Nguyễn Đăng Hiệu Nguyễn Thị Hồng Hoa

F. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
8/2015	- Giải quyết học sinh chuyển trường (Chuyển đi – Chuyển đến) - Phân công tổ chức nhà trường, phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm - Phổ biến Điều lệ nhà trường, Luật giáo dục, Quy định về đạo đức nhà giáo. - Lập hồ sơ đề nghị xét duyệt phụ cấp ưu đãi		- HT, PHT, GV thực hiện theo lịch phân công - HT, PHT - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng – Phó hiệu trưởng

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
9/2015	- Khai giảng năm học mới - Sinh hoạt quy chế chuyên môn đầu năm , hướng dẫn văn bản đánh giá học sinh. - Kiểm tra hồ sơ đầu năm - Phát động chủ đề năm học - Phổ biến việc thu chi đầu năm theo văn bản của UBND Q8 - Lên kế hoạch kiểm tra giáo viên và các bộ phận trong năm học. - Tổ chức tuyên truyền và giáo dục học sinh phòng chống AIDS và ma túy - Giáo dục học sinh thực hiện tháng ATGT - Tổ chức cho học sinh thi “ Văn hay – chữ tốt “ cấp trường. -Tham dự hội thi Lịch sử Việt Nam cấp Quận - Đăng ký hội giảng, thao giảng chuyên đề ở các tổ nhóm. - Tiến hành bồi dưỡng HSG khối 9. - Tổ chức lớp học nghề cho học sinh khối 8 - Lập DSGV bộ môn -Tham dự cuộc thi Giải toán trên máy tính Casio cấp Quận - Đại hội cha mẹ học sinh năm 2015-2016 - Chuẩn bị văn kiện cho hội nghị công chức. - Lập Kế hoạch năm học - Lập kế hoạch chiến lược 2015-2020 - Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi - Đón đoàn đánh giá ngoài		- BGH & toàn thể giáo viên. - Hiệu trưởng phổ biến & toàn thể GV phải nắm rõ nội dung sinh hoạt để thực hiện đúng quy chế chuyên môn - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - GVBM Sinh & TPT - GV GD CD & toàn thể HS - BGH, GVBM Văn - GVBM Sử, TPT - Tổ, nhóm trưởng - GVBM được phân công - BGH & GV Công nghệ - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Phó HT - BGH

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
10/2015	- Ổn định chuyên môn, dự giờ thăm lớp. - Giáo dục học sinh về đạo đức tác phong - Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của các tổ, nhóm chuyên môn. - Thực hiện kiểm tra chuyên môn GV - Tiến hành hội giảng, thao giảng chuyên đề. - Thi “ Văn Hay Chữ Tốt “ Cấp Quận - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham dự thi cấp Quận - Tham dự thi HSG máy tính cầm tay cấp Quận - Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 - Tổ chức dạy phụ đạo HS yếu.		- Toàn thể GV - TPT, GVCN - BGH - Ban kiểm tra chuyên môn - Các tổ, nhóm. - Nhóm Văn - GVBM Thẻ dực & Đoàn đội - Nhóm Toán - BHG, Toàn thể giáo viên - GVBM Toán, Anh, Văn
11/2015	- Tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/ 11 - Tiếp tục kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch. -Tham dự tập huấn hồ sơ học vụ và quy chế chuyên môn -Tổ chức ôn tập thi HKI - Thi giáo viên giỏi cấp quận - Bồi dưỡng học sinh giỏi 7 - Tổ chức cho học sinh tham quan học tập ngoại khóa - Hoàn tất hồ sơ thi “Khoa học kỹ thuật”		- Toàn thể GV tham gia - GV làm nhiệm vụ kiểm tra - Bộ phận Văn Phòng - BGH, giáo vụ - BGH-GVBM - GVBM - BGH,BCHCD - GVBM - BGH,TPT,GVCN
12/2015	- Tiến hành ôn tập, hệ thống kiến thức cho HS chuẩn bị kiểm tra HKI - Hoàn tất các bài kiểm tra theo quy chế tối thiểu, thống nhất các cột điểm theo từng khối, từng môn		- GVBM - GV trong khối thống nhất thực hiện - GV được phân

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	- Tiếp tục kiểm tra chuyên môn GV theo lịch - Thực hiện kiểm tra HKI, báo cáo kết quả học kì I - Thi “Lớn lên cùng sách” - Sơ kết thi đua HKI		công - Toàn thể GV thực hiện công tác coi, chấm, làm điểm theo đúng lịch - BGH, BCHCD
01/2016	- Sơ kết học kì I - Giáo viên thực hiện thống kê, tổng hợp số liệu, báo cáo sơ kết bộ môn học kì I - Tổ chức kiểm tra chéo sổ điểm và học bạ HKI - Hoàn tất các loại báo cáo về PGD - Ổn định nề nếp học tập của HS sau kiểm tra HKI để bước vào chương trình HKII - Tổ chức thi ĐDDH cấp trường - Tham dự Hội khỏe Phù Đổng cấp TP - Họp phụ huynh học sinh cuối HKI		- BGH – GV – CNV – HS. - GVBM. Nhóm trưởng tổng hợp - Toàn thể GV - GVCN, GVBM, Nhân viên vi tính - BGH & Tổ, nhóm trưởng. - Mỗi Nhóm một ĐDDH. - HS đạt giải cấp Quận - BHG, GVCN
02/2016	- Ổn định nề nếp học tập của HS trước và sau Tết Nguyên đán (nghỉ tết từ 01/02 đến 13/02) - Tiếp tục dự giờ và kiểm tra GV theo lịch phân công - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Tổ chức kiểm tra giữa HK2 - Tổ chức thi nghi thức Đội cấp trường		- Toàn thể GV - GV được phân công - Phó Hiệu trưởng - BGH, toàn thể giáo viên - BGH, TPT
3/2016	- Tham dự thi học sinh giỏi cấp TP - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kiểm tra GV theo lịch		- HSG cấp Quận - Tổ trưởng và Nhóm trưởng

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	- Kiểm tra hồ sơ thi lớp 9 - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 - Đón đoàn kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị, TNTH của PGD - Tham gia cuộc thi “Sáng tác ảnh” - Tham dự thi HSG cấp Quận Khối 6,7,8		thực hiện -PHT, GVCN khối 9 - BGH, BCHCD - BGH
4/2016	- Tăng cường bồi dưỡng học sinh yếu kém. - Khối 9 dự hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 - Kiểm tra HK II - Tham gia thi “Nét vẽ xanh”		- GVBM -Đội tuyển HSG cấp trường - PHT, GVCN khối 9 - Toàn thể GV - GV Mỹ thuật - HS
5/2016	- Thực hiện các công tác xét tốt nghiệp cho HS khối 9 và chuẩn bị hồ sơ dự thi tuyển sinh lớp 10. - Thực hiện các báo cáo bộ môn, báo cáo HKII, tổ chức kiểm tra hồ sơ và xét duyệt cuối năm. - Hướng dẫn và lập kế hoạch ôn tập cho học sinh thi lại. - Hoàn tất hồ sơ sổ sách, chuẩn bị tổng kết năm học 2015-2016. - Lập kế hoạch tuyển sinh năm học mới. - Lập danh sách GV coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10, thi TN/THPT, TN/BTTHPT - Tổng kết thi đua năm học 2015-2016 - Họp phụ huynh cuối năm - Tổng kết năm học, khen thưởng		- GVCN, GVBM, Nhân viên vi tính - GV khối 9 & Hội đồng xét TN THCS - GVBM, nhóm trưởng tổng hợp Toàn thể GV thực hiện theo lịch phân công. - GVBM & BGH - Toàn thể GV thực hiện - BGH - BGH - BGH, BCHCD - BGH, GVCN - BGH, toàn thể

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	học sinh, giáo viên.		giáo viên
6-7/2016	- Tham dự coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10, thi TN/THPT, TN/BTTHPT - Tổ chức thi nghề Khối 8 cấp Quận - Tổ chức ôn tập hè - Tổ chức tuyển sinh học sinh năm học 2016-2017. - Kiểm tra lại		- Toàn thể GV - GV KT - BGH & GVBM - Ban tuyển sinh
8/2016	- Tuyển sinh lớp 6, chuyển trường - Hoàn tất hồ sơ hè - Chuẩn bị kế hoạch năm học 2015-2016.		- HT – Học vụ - HT

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Q8 (Tổ trung học);
- BGH, các bộ phận, tổ, nhóm nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Toại

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 8

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....